

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю
Декан СПФ
Т. В. Поштарева
«28» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Бизнес-планирование в рекламной и пиар деятельности»

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) программы Реклама и связи с общественностью
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная, заочная

год начала подготовки - 2020

Разработана
д-р истор. наук, доцент, доцент
кафедры СГД
_____ Н. В. Овсянникова

Согласована
Заведующий кафедрой СГД
_____ Т. В. Поштарева

Рекомендована
на заседании кафедры СГД
от «28» октября 2020 г.
протокол № 3
_____ Т. В. Поштарева

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии СПФ
от «28» октября 2020 г.
протокол № 2
Председатель УМК
_____ Т. В. Поштарева

Ставрополь, 2020 г.

Содержание

	Стр.
1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ООП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание и структура дисциплины	5
5.1. Содержание дисциплины	5
5.2. Структура дисциплины	6
5.3. Занятия семинарского типа	6
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	7
5.5. Самостоятельная работа	7
6. Образовательные технологии	7
7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
8.1. Основная литература	8
8.2. Дополнительная литература	8
8.3. Программное обеспечение	8
8.4. Профессиональные базы данных	8
8.5 Информационные справочные системы	8
8.6 Интернет-ресурсы	8
8.7 Методические указания по освоению дисциплины	9
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	13
Приложение	15
Дополнения и изменения в рабочей программе	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются: формирование у студентов необходимых компетенций в области Бизнес-планирования в рекламной и пиар деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Бизнес-планирование в рекламной и PR деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 - «Дисциплины (модули)» (Б.1.В.16) ООП ВО по данному направлению подготовки и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины: студенты должны владеть знаниями основ мировой и российской экономики, социологии, знать основы макро-микроэкономики, основы рекламы (цели, задачи, субъекты и др.) и делопроизводства, обладать способностью к критике, самокритике, а также уметь использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения; ресурсы Интернет, владеть навыками работы в компьютерной сети Интернет.

Приобретённые в ходе изучения данной дисциплины теоретические знания должны быть закреплены студентами при прохождении соответствующих дисциплин и видов практики.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Информационно-коммуникационные технологии в рекламе и PR	PR-технологии в коммерческой и некоммерческой деятельности
Основы рекламы и PR	Теория и практика средств массовой информации
Профессионально-ознакомительная практика	Инновации в рекламной деятельности
	Технологии производства рекламного продукта
	Маркетинг в рекламе и PR
	Профессионально-творческая практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать основы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации в области бизнес-планирования
	Уметь формулировать выводы по результатам анализа информации и применять системный подход для решения поставленных задач
ПК-2. Способен распространять коммуникационный продукт путем осуществления взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами (лицами) с помощью различных каналов коммуникации.	Знать основы бизнес-планирования в рекламной и пиар деятельности
	Уметь использовать маркетинговые стратегии и концепции продвижения коммуникационного продукта
	Владеть навыками распространения коммуникационного продукта путем осуществления взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами (лицами) с помощью различных каналов коммуникации.
ПК-3 Способен осуществлять общие функции управления в структуре деятельности рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации, организовать процесс создания коммуникационного продукта.	Знать общие функции управления в структуре деятельности рекламных служб и служб по связям с общественностью
	Уметь организовать процесс создания коммуникационного продукта.
	Владеть навыками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии организации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		4
Контактная работа (всего)	40	40
в том числе:	-	-
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них	-	-
- лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	20	20
из них	-	-
- семинары (С)	-	-
- практические занятия (ПР)	20	20
- лабораторные работы (ЛР)	-	-
3) групповые консультации	-	-
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	-	-
Самостоятельная работа (всего) (СР)	68	68
в том числе:	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	-	-
Реферат	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	68	68
Подготовка к аттестации	-	-
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		4
Контактная работа (всего)	10,3	10,3
в том числе:	-	-
1) занятия лекционного типа (ЛК)	4	4
из них	-	-
- лекции	4	4
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них	-	-
- семинары (С)	-	-
- практические занятия (ПР)	6	6
- лабораторные работы (ЛР)	-	-
3) групповые консультации	-	-
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	97,7	97,7
в том числе:	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-

Контрольная работа	-	-
Реферат	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	94	94
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Теоретические основы бизнес-планирования на предприятии	Понятие бизнес-плана и его сущность. Бизнес-план как план развития предприятия. Бизнес-план как документ. Значение бизнес-планирования в хозяйственной деятельности предприятия. Цели и задачи бизнес-плана. Основные функции бизнес-плана. Виды бизнес-планов. Бизнес-план как основа стратегии учреждения и инвестиционной политики. Бизнес-план учреждения. Бизнес-план структурного подразделения организации; Бизнес-план проекта (инвестиционного проекта, заявка на грант; др.) Бизнес-план развития региона.
2.	Место бизнес-плана в управлении организацией/проектом и его особенности	Формы планирования и виды планов. Планы по масштабности целей. Планы по горизонту планирования. Планы по функциям (сферам) деятельности. Планы по содержанию. Планы по уровню управления. Планы по методам обоснования. Планы по стадиям разработки. Планы по степени точности. Планы по временной ориентации или типологии составления планов. Планы по степени охвата. Планы по объектам планирования.
3.	Исследование процесса бизнес-планирования	Модели процесса бизнес-планирования. Схема процесса бизнес-планирования. Сущность и элементы подготовительной стадии. Сущность и элементы стадии разработки бизнес-плана. Сущность и элементы стадии продвижения бизнес-плана. Сущность и элементы стадии реализации бизнес-плана. Организация информационного обеспечения бизнес-планирования на предприятии.
4.	Методические основания бизнес-планирования	Методика UNIDO. Основа методик бизнес-планирования. Основные методики бизнес-планирования. Методика, ориентированная на совершенствование товара / услуги. Методика, ориентированная на маркетинг и сбыт. Методика, ориентированная на анализ достижения поставленной цели. Методика, ориентированная на особенности хозяйствования российских предприятий. Методика, ориентированная на обобщённость финансовых показателей. Современное представление о методике бизнес-планирования.
5.	Базовая методика бизнес-планирования	Титульный лист сущность и составляющие. Резюме (краткая характеристика проекта). Описание предприятия и отрасли: цели и компоненты раздела. Описание предлагаемой продукции: сущность и компоненты. План маркетинга: схема распространения товаров, расходы на рекламу в СМИ, общая сумма расходов на рекламу, средства массовой коммуникации в рекламной деятельности. Производственный план: программа производства продукции, амортизационные отчисления, материальные затраты, затраты на производство продукции. Организационный план: оргструктура фирмы, план потребности в персонале и заработной плате, сводный план по труду и заработной плате, кадровая политика. Инвестиционный план: определение потребности в оборудовании, стоимость оборудования, инвестиционные издержки, стоимость основных фондов, распределение инвестиционных средств по объектам капиталовложений, расчёт

		суммы возврата кредитных средств, расчёт платежей по кредиту. Финансовый план: отчёт о прибылях и убытках, расчёт суммы налогов, относимых на финансовые результаты. Оценка риска: риски подготовительной и строительной стадий инвестиционного проекта, риски эксплуатационной стадии инвестиционного проекта.
6.	Оценка эффективности инвестиционного проекта: сущность и показатели.	Доходный подход в оценке коммерческой эффективности инвестиционных проектов - преимущества и недостатки. Метод капитализации дохода. Метод дисконтированных денежных потоков. Понятие и расчет свободного денежного потока (FCF). Выбор длительности прогнозного периода оценки эффективности инвестиционного проекта, оценка проекта в постпрогнозный период. Понятие временной стоимости денег и дисконтирования. Важность точной оценки ставки дисконтирования при проведении расчетов инвестиционного проекта. Понятие чистого дохода (NV) и чистого дисконтированного дохода (NPV). Внутренняя норма доходности (IRR). Период окупаемости (PB). Дисконтированный период окупаемости (DPB). Индекс прибыльности (PI). Выбор главного показателя для оценки эффективности инвестиций. Множественность IRR. Понятие модифицированной внутренней доходности (MIRR).

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1.	Теоретические основы бизнес-планирования	14	-	-	2	-	10
2.	Место бизнес-плана в управлении организацией/проектом и его особенности	20	2	-	2	-	12
3.	Исследование процесса бизнес-планирования	16	2	-	4	-	10
4.	Методические основания бизнес-планирования	20	2	-	4	-	12
5.	Базовая методика бизнес-планирования	18	2	-	4	-	12
6.	Оценка эффективности инвестиционного проекта: сущность и показатели.	20	2	-	4	-	12
	Аттестация - зачет	-					
Общий объем		108	10	-	20	-	68

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
1.	Теоретические основы бизнес-планирования	18	2	-	-	-	16
2.	Место бизнес-плана в управлении организацией/проектом и его особенности	18	-	-	2	-	14
3.	Исследование процесса бизнес-планирования	18	-	-	2	-	16
4.	Методические основания бизнес-планирования	16	-	-	-	-	16
5.	Базовая методика бизнес-планирования	18	-	-	2	-	16
6.	Оценка эффективности инвестиционного проекта: сущность и показатели.	16	2	-	-	-	16
	Аттестация - зачет	4					
Общий объем		108	4	-	6	-	94

5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1.	1.	ПР	Теоретические основы бизнес-планирования	2
2.	2.	ПР	Место бизнес-плана в управлении организацией/проектом и его	2

			особенности	
3.	3.	ПР	Исследование процесса бизнес-планирования	4
4.	4.	ПР	Методические основы бизнес-планирования	4
5.	5.	ПР	Базовая методика бизнес-планирования	4
6.	6.	ПР	Оценка эффективности инвестиционного проекта: сущность и показатели.	4

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1	2.	ПР	Место бизнес-плана в управлении организацией/проектом и его особенности	2
2	3.	ПР	Исследование процесса бизнес-планирования	2
3	5.	ПР	Базовая методика бизнес-планирования	2

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа) *(не предусмотрена)*

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов
1.	Работа с научными источниками. Подготовка к практическому занятию.	10
2.	Работа с научными источниками. Подготовка к практическому занятию.	12
3.	Работа с научными источниками. Подготовка к практическому занятию.	10
4.	Работа с научными источниками. Подготовка к практическому занятию.	12
5.	Работа с научными источниками. Подготовка к практическому занятию.	12
6.	Работа с научными источниками. Подготовка к практическому занятию.	12

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Кол-во часов
1.	Работа с научными источниками. Подготовка к практическому занятию.	16
2.	Работа с научными источниками. Подготовка к практическому занятию.	14
3.	Работа с научными источниками. Подготовка к практическому занятию.	16
4.	Работа с научными источниками. Подготовка к практическому занятию.	16
5.	Работа с научными источниками. Подготовка к практическому занятию.	16
6.	Работа с научными источниками. Подготовка к практическому занятию.	16

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

При подготовке студентов применяется самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных.

Интерактивные и активные образовательные технологии

Очная форма обучения

№ раздела	Вид занятия (ЛК, ПР, С,	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов
-----------	-------------------------	--	------------------

(темы)	ЛР)		
2.	ПР	Работа в проблемных группах	2
4.	ПР	Работа в проблемных группах	2

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов
1	ПР	Работа в проблемных группах	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств по дисциплине приводится в приложении и входит в рабочую программу данной дисциплины.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3912-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425227> .

8.2. Дополнительная литература

Бекетова, О. Н. Бизнес-планирование : учебное пособие / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1885-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81001.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Мельникова, Н. А. Медиапланирование. Стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний / Н. А. Мельникова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 178 с. — ISBN 978-5-394-03570-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90235.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Office

8.4. Профессиональные базы данных

Международная реферативная база журналов и статей WebofScience - <http://info.clarivate.com/rcis>

8.5. Информационные справочные системы

1С: Библиотека – <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

Поисковые системы

<https://www.yandex.ru/>

<https://www.rambler.ru/>

<https://accounts.google.com/>

<https://www.yahoo.com/>

8.6. Интернет-ресурсы

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>

Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>

Федеральный центр информационно- образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

Свободная энциклопедия «Википедия»- <https://ru.wikipedia.org>

Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)- <https://нэб.рф>

Российская ассоциация по связям с общественностью – <https://www.raso.ru> .

Союз предприятий печатной индустрии – <https://www.gipp.ru>

Национальная Ассоциация Телерадиовещателей – <http://www.nat.ru/>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Система знаний по дисциплине формируется в ходе аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий. Используя лекционный материал, учебники или учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний. Спецификой заочной формы обучения является преобладающее количество часов самостоятельной работы по сравнению с аудиторными занятиями. Ряд тем учебного курса полностью переносится на самостоятельное изучение.

Студент должен прийти в высшую школу с полным пониманием того, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа лишь создает для этого необходимые условия.

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления им с программой учебного курса. Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы программы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены.

Любая научный предмет, также как и данная дисциплина, имеет свой категориально-понятийный аппарат. Научные понятия - это та база, на которой «стоит» каждая наука. Понятия - узловые, опорные пункты как научного, так и учебного познания, логические ступени движения в учебе от простого к сложному, от явления к сущности. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится тусклым, расплывчатым, напоминая недостроенное здание или еще того хуже: здание без фундамента. Понятие в узком понимании – это определение (дефиниция) того или иного факта, явления, предмета. Такие определения составляют категориально-понятийный аппарат. Они, как правило, кратки по содержанию, схватывают суть дела.

Понятия в широком смысле есть обобщенная концептуальная характеристика определенного явления. Когда в заголовок темы вносится слово «понятие», то это первый признак того, что в данном случае речь идет не о дефиниции (определении), а о сжатой, обобщенной концептуальной характеристике изучаемого явления.

Нелишне иметь в виду и то; что каждый учебник или учебное пособие имеет свою логику построения, которая, естественно, не совпадает с логикой данной Программы учебного курса. Одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. Одни выделяют ее в отдельную главу, а другие, включают в состав главы. Учебник или учебное пособие целесообразно изучать последовательно, главу за главой, как это сделано в них. При этом, обращаясь к Программе учебного курса, следует постоянно отмечать, какие ее вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником у Вас должна быть ясность в том, какие темы, вопросы Программы учебного курса Вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам.

Методические советы по работе над учебными лекциями по данной дисциплине.

Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Лекция преподавателя представляет плод его индивидуального творчества. Он читает свой авторский курс со своей логикой и со своими теоретическими и методическими подходами. Это делает лекционный курс конкретного преподавателя интересным индивидуально-личностным событием. Кроме того, в своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам. В лекциях находят освещение сложные вопросы Федерального образовательного стандарта, которые вызывают затруднения у студентов.

Сетка часов, отведенная для лекционного курса, не позволяет реализовать в лекциях всей учебной программы. Исходя из этого, каждый лектор создает свою тематику лекций, которую в устной или письменной форме представляет студентам при первой встрече. В создании своего авторского лекционного курса преподаватель руководствуется двумя документами - Государственным образовательным стандартом и Учебной программой. Кафедра не допускает стандартизации лекционных курсов. Именно поэтому в учебно-методическом пособии отсутствует подробный план лекционного курса, а дана лишь его тематика, носящая для лекторов рекомендательный характер.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Работа над литературой, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Методические указания по выполнению практических заданий

1. Ответы на вопросы проблемного характера

В процессе выполнения практических заданий, которые предполагают подготовку ответа на вопрос проблемного характера, мотивирующего студента к размышлению по поводу определенной проблемы или содержат требование прокомментировать высказывание того или иного мыслителя, следует придерживаться следующего алгоритма работы:

- 1) Необходимо определить ключевую проблему, содержащуюся в вопросе, и сформулировать ее суть;
- 2) Раскрыть свое понимание (интерпретацию высказанной идеи);
- 3) Обосновать и аргументировать собственную точку зрения по данному вопросу.

Выполнение подобных дидактических задач, содержащих определенную проблемную ситуацию, требующую непосредственного разрешения, активизирует процесс мышления, побуждая к аналитической деятельности, к мобилизации знаний, умения размышлять. Вхождение в процесс поиска решения придает вновь приобретаемому знанию личностный смысл и значение, способствует переводу из мировоззренческого плана восприятия в сферу формирования внутренних убеждений и активизации принципа деятельностного отношения к действительности.

2. Выполнение задания в форме аргументированного эссе

Практическое задание, в котором предлагается представить ответ на поставленный вопрос в форме эссе, используется для обучения студентов умению письменного аргументирования своих суждений и доводов по определенной проблеме. Это способствует развитию определенных навыков: критического мышления, логического структурирования и последовательного изложения аргументирующего материала; упорядоченности организации мыслительной деятельности; ясности самовыражения и т.д.

Работа по написанию эссе является вполне традиционным видом учебных заданий. Эссе (фр. *essai* – попытка, очерк) представляет собой особый жанр философской, литературно-критической, историко-биографической прозы. Особенность состоит в том, что это небольшое по объему прозаическое произведение (5-7 страниц) выполняется в свободной композиции и предполагает выражение индивидуального впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующие на определенную или исчерпывающую трактовку предмета.

Задача состоит в том, чтобы раскрыть проблему (вопрос) в сугубо личностном ключе, найти точки соприкосновения с собственным жизненным и духовным опытом, отразить глубину собственную переживаний и размышлений, по поводу различных философско-мировоззренческих проблем, лежащих в основе жизненного мира личности, например, добра и зла, смысла жизни, свободы и ответственности, счастья, свободы и т. п. Эссеистический стиль допускает образность, афористичность, лиричность, эмоциональность в изложении собственных взглядов на проблему с обязательным соблюдением требования их письменной аргументации.

Алгоритм выполнения задания:

- 1) В поставленном вопросе определить ключевую проблему;
- 2) Проработать идею, выражающее собственное отношение к проблеме и поддержать ее доказательством из соответствующих источников. Для аргументации необходимы ссылки точки зрения, цитаты других авторов, которые призваны усилить выдвинутые студентом аргументы.
- 3) Процесс выработки четкого и убедительного аргумента, подкрепленного логическим и последовательным интегрированием собранных материалов.

Структура аргументированного эссе включает в себя определенные составляющие:

а) Введение.

Во введении эссе сначала формулируется вводное утверждение (это особое, привлекающее внимание высказывание или вопрос, цитата или другие фактический материал, способное захватить, привлечь к себе внимание читателя) и далее приводится тезисное утверждение, которое способно выступить в роли некой направляющей последующего хода рассуждений, требующих аргументации.

б) Презентация довода предполагает определенное преподнесение доводов и последовательное предоставление доказательств ранее заявленных положений.

в) Ожидание возражений. Для усиления аргументации следует рассмотреть и ожидаемые возражения, применяя практику противоречия, тем самым совершенствуя критическое мышление, моделируя ситуации дискуссии, принимая во внимания, что другие точки зрения по данному вопросу не только существуют, но и имеют определенное

обоснование. Следует указать на слабые или противоречивые, неоднозначные места в приводимых точках зрения в качестве противоположных по отношению к собственной позиции.

г) Вывод должен включать синтез аргументации, повторное формулирование тезиса и заключительное утверждение.

Методические указания по организации самостоятельной работы студента

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу (СР) можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая СР обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявятся в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Базовая СР может включать следующие формы работ: изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса; выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, выдаваемых на практических занятиях; изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе или коллоквиуму; подготовка к экзамену, аттестациям; написание реферата (эссе) по заданной проблеме.

Дополнительная СР направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. К ней относятся: подготовка к экзамену; выполнение курсовой работы или проекта; исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах; анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме; анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов и др.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются: текущие консультации; коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин; прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий); выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом); прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков); выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.); углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ; подготовка презентаций; составление глоссария, кроссворда по конкретной теме; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры); анализ деловых ситуаций (мини-кейсов). Границы между этими видами работ относительно, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке к тестированию

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

– Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

– Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

– Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

– Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

– Лучше думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

– Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

– Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

– Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

– При подготовке к тесту или даже экзамену не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

На промежуточной аттестации определяется качество и объем усвоенных студентами знаний, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, а также умение работать с нормативными документами в рамках дисциплины. Она может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра.

Подготовка к промежуточной аттестации – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех. Залогом успешной сдачи промежуточной аттестации является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение семестра. Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Целесообразно пошаговое освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины. Если, готовясь к промежуточной аттестации, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Готовясь к промежуточной аттестации, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий. Требования к знаниям студентов определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины.

Цель промежуточной аттестации — проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации, дефиниций и категорий права. Оценке подлежат правильность и грамотность речи студента, а также его достижения в течение семестра.

Дополнительной целью промежуточной аттестации является формирование у студентов таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, проверяется сложившаяся у студента система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им фундаментальной и профессиональной подготовки.

При подготовке к промежуточной аттестации важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Во время подготовки к студентам также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение триместра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы в единую систему, увидеть перспективы ее развития.

Самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: экраном, проектором, ноутбуком (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки (электронно-библиотечная система – <http://www.iprbookshop.ru/> / <https://urait.ru/>).

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (код и наименование)	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
Знать основы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации в области бизнес-планирования	трактовка основ осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации в области бизнес-планирования	Правильность трактовки основ осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации в области бизнес-планирования	Тестирование; Устный опрос Зачет
Знать основы бизнес-планирования в рекламной и пиар деятельности	трактовка основ бизнес-планирования в рекламной и пиар деятельности	Правильность трактовки основ бизнес-планирования в рекламной и пиар деятельности	Тестирование; Устный опрос Зачет
Знать общие функции управления в структуре деятельности рекламных служб и служб по связям с общественностью	трактовка общих функции управления в структуре деятельности рекламных служб и служб по связям с общественностью	Правильность трактовки общих функции управления в структуре деятельности рекламных служб и служб по связям с общественностью	Устный опрос Зачет
Уметь формулировать выводы по результатам анализа информации и применять системный подход для решения поставленных задач	задания, направленные на демонстрацию умения формулировать выводы по результатам анализа информации и применять системный подход для решения поставленных задач	Правильность и полнота выполнения заданий, направленных на оценку умения формулировать выводы по результатам анализа информации и применять системный подход для решения поставленных задач	Практическое задание Зачет
Уметь использовать маркетинговые стратегии и концепции продвижения коммуникационного продукта	задания, направленные на демонстрацию умения использовать маркетинговые стратегии и концепции продвижения коммуникационного продукта	Правильность и полнота выполнения заданий, направленных на оценку умения использовать маркетинговые стратегии и концепции продвижения коммуникационного продукта	Практическое задание Зачет
Уметь организовать процесс создания коммуникационного продукта	задания, направленные на демонстрацию умения организовать процесс создания коммуникационного продукта	Правильность и полнота выполнения заданий, направленных на оценку умения организовать процесс создания коммуникационного продукта	Практическое задание Зачет
Владеть навыками распространения коммуникационного продукта путем осуществления взаимодействия с социальными группами, организациями и	задания, направленные на демонстрацию навыка распространения коммуникационный продукт путем осуществления взаимодействия с	Правильность и полнота выполнения заданий, направленных на оценку навыка распространять коммуникационный продукт путем осуществления	Практическое задание Зачет

персонами (лицами) с помощью различных каналов коммуникации	социальными группами, организациями и персонами (лицами) с помощью различных каналов коммуникации	взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами (лицами) с помощью различных каналов коммуникации	
Владеть навыками тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии организации	задания, направленные на демонстрацию навыка тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии организации	Правильность и полнота выполнения заданий, направленных на оценку навыка тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии организации	Практическое задание зачет
Промежуточная аттестация			Зачет

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Процедура оценивания происходит с использованием метода тестирования, оценки практических заданий, уровня подготовки студента при ответе на устном опросе.

Методическое описание подготовки и проведения тестирования

Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий (практических).

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Примеры тестовых заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и проведения устного ответа

Устные опросы проводятся преподавателем во время аудиторных занятий (лекционных или практических).

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии.

Количество вопросов определяется преподавателем.

Время проведения опроса от 10 минут до 1 академического часа.

Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Перечень вопросов для проведения устных опросов, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и проведения практических заданий

Преподаватель заранее подготавливает весь информационный комплекс, готовит бланки с практическими заданиями. Время решения практических заданий указано в самом бланке. Студенты самостоятельно изучают и прорабатывают теоретический и справочный материал по теме. Практические задания на усмотрение преподавателя могут быть предложены для решения как индивидуально, так и подгруппе студентов (до 3 человек).

Содержание практических заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация - зачет

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет выставляется по результатам текущего контроля успеваемости.

По очной форме обучения зачет выставляется после последнего занятия семинарского типа в триместре.

По заочной форме обучения зачет выставляется в специально отведенное расписанием сессии время. При этом во время зачета преподаватель проверяет выполненные студентами задания, а также задает дополнительные и уточняющие вопросы. На аттестацию каждого студента отводится 0,3 академических часа (около 14 минут).

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3. Типовые контрольные задания

3.1. Типовые практические задания:

Задание 1.

При разработке бизнес-планов необходимо соблюдать основные принципы планирования, которые создают предпосылки для успешной деятельности предприятия в конкретной экономической среде. Заполните таблицу «Основные принципы планирования»:

№ п/п	Принципы планирования	Содержание
1.	Необходимость	
2.	Непрерывность	
3.	Эластичность и гибкость	
4.	Единство и полнота (системность)	
5.	Точность и детализация	
6.	Экономичность	
7.	Оптимальность	
8.	Участие персонала	
9.	Социальная ориентация	
10.	Стабильность	
11.	Вариативность	

Задание 2.

Сделайте наброски бизнес-плана по следующим пунктам:

Структура бизнес-плана предприятия включает в себя следующие разделы.

1. Резюме: Краткое содержание.
2. Отрасль, предприятие и его бизнес: Общее описание компании. Анализ отрасли. Продукция, работы, услуги.
3. Анализ рынка: Общее описание рынка и его целевых сегментов. Анализ конкурентов.
4. План маркетинга: Стратегия маркетинга. Ценообразование. Продвижение и сбыт.
5. Производственный план: Производственный процесс и его обеспечение. Описание местоположения фирмы (производства).
6. Организационный план: Организационная структура управления. Кадровая политика и развитие персонала.
7. Риски и страхование: Анализ рисков. Страхование рисков.
8. Финансовый план: План прибылей и убытков. План движения денежных средств. Балансовый план.

Задание 3.

Проанализируйте текущее состояние дел в отрасли рекламы и возможные тенденции развития компании в перспективе. Примените системный подход для решения поставленной задачи. Перечислите основные шаги проведения процесса анализа отрасли. На чем необходимо акцентировать внимание при описании продукции, работ, услуг?

Задание 4.

Опишите конкурентов рекламной компании на Ваш выбор.

Ключевые вопросы	Комментарии
<i>Кто ваши конкуренты?</i>	
<i>Каковы их основные продукты (услуги)?</i>	
<i>На каких рынках они работают?</i>	
<i>Каков объём продаж их продукции (за прошедший год)?</i>	
<i>Каковы наиболее сильные и слабые стороны конкурентов?</i>	
<i>Каков прогноз развития конкуренции в будущем?</i>	

Задание 5.

По каким критериям можно судить об эффективности проведенного сегментирования рынка? Назовите основные методы сегментирования рынка, укажите их преимущества и недостатки. Охарактеризуйте основные показатели конкурентных преимуществ и слабостей. С какой целью проводится анализ деятельности конкурентов? Сформулируйте выводы по результатам анализа информации.

Задание 6.

Новые предприятия нередко терпят финансовый крах, даже если их деятельность прибыльна. Объясните возможные причины подобных ситуаций. Всегда ли получение значительной прибыли означает увеличение денежных средств предприятия? Объясните почему.

Задание 7.

Разработайте коммуникационные стратегии в рекламной и пиар деятельности (на любом примере).

Задание 8.

Дайте характеристику тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии организации.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка	Характеристики ответа
Отлично	<i>Отлично</i> ставится, если содержание работы полностью соответствует заданию. Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задание. Полно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Содержание работы полностью соответствует выбранной тематике. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Обучающийся продемонстрировал в полном объеме: необходимые знания и умения; умение пользоваться нормативной, справочной и специальной литературой; обоснованность результатов и выводов, оригинальность идеи; способность представлять результаты исследования в творческой форме; обоснование возможности практического использования полученных данных. Продемонстрирован личный вклад обучающегося в работу. Оформление работы в целом отвечают установленным требованиям.
Хорошо	<i>Хорошо</i> ставится, если содержание работы достаточно полностью соответствует заданию. Обучающийся демонстрирует знание учебного материала, умение успешно выполнить творческое задание, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе. Достаточно полно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя. Научная терминология используется достаточно, отражена новизна полученных данных, выводы достаточно обоснованы. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний учебного материала и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Достаточно обоснование возможности практического использования полученных данных. Достаточно продемонстрирован личный вклад обучающегося в работу. Оформление работы отвечают установленным требованиям.
Удовлетворительно	При <i>удовлетворительном</i> ответе содержание работы недостаточно полностью соответствует заданию. Обучающийся демонстрирует недостаточное освещение заданной темы, допущены погрешности и неточности, допускает одну существенную ошибку, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Недостаточно освещает заданную тему, её актуальность и новизну. Научная терминология используется недостаточно, выводы недостаточно обоснованы. Обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Личный вклад обучающегося в работу недостаточен. Оформление работы не полностью отвечают установленным требованиям.
Неудовлетворительно	При <i>неудовлетворительном</i> ответе содержание работы не соответствует заданию. Выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении задания. В работе продемонстрирован низкий уровень знаний, допущены большие неточности, наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии, нет выводов, ограничен объем продукта. Оформление работы не отвечают установленным требованиям.

3.2. Перечень типовых тестовых заданий

Вопрос 1: Планирование это – ...

1. Функция управления по определению будущих целей, пропорций и ресурсов функционирования организации.
2. Функция управления по определению будущих пропорций и ресурсов функционирования организации
3. Функция управления по определению будущих ресурсов функционирования организации, необходимых для достижения поставленных целей

Вопрос 2: Стратегический план это – ...

1. Долгосрочный план, предусматривающий набор перспективных целей, формирование миссии и стратегий деятельности организации
2. Перспективный план, предусматривающий формирование миссии, перспективных целей и набор альтернативных вариантов поведения (стратегий) организации на каждый из возможных вариантов развития её внешней среды.
3. План поведения организации в среде окружения. Разрабатывается, как правило, на год.

Вопрос 3: Бизнес – план – это...

1. Набор мероприятий, предусматривающий последовательность, сроки выполнения работ и исполнителей. Является частью перспективного плана.
2. Документ, предназначенный для детализации и обоснования приемлемости стратегических изменений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов.
3. Документ, предназначенный для детализации и обоснования приемлемости отдельных стратегических изменений в бизнесе.

Вопрос 4: Предметом бизнес-планирования являются

1. Любой субъект предпринимательской среды: фирмы, банки, страховые и трастовые компании, инвестиционные структуры.
2. Отдельные стратегические изменения в бизнесе, представленные в виде инвестиционных и инновационных проектов.
3. Отдельные бизнес-единицы организации.

Вопрос 5: Место бизнес-плана в проектном цикле:

1. Бизнес-план формируется на инвестиционной стадии жизненного цикла проекта.
2. Бизнес - план разрабатывается на прединвестиционной стадии жизненного цикла проекта.
3. Бизнес - план используется на эксплуатационной стадии жизненного цикла проекта.

Вопрос 6: Место бизнес - плана в системе планов предприятия:

1. Бизнес-план является частью стратегического плана предприятия.
2. Бизнес - план входит в состав инновационных и инвестиционных планов предприятия.
3. Является тактическим текущим планом деятельности организации.

Вопрос 7: Основные цели бизнес - плана:

1. Обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов.
2. Детализация стратегических изменений, предусмотренных стратегическим планом предприятия.
3. Поиск партнеров по реализации проекта.
4. Поиск источников финансирования.
5. Календарное планирование работ.

Вопрос 8: Адресаты бизнес - плана это:

1. Собственники предприятия.
2. Менеджмент.
3. Потенциальные партнеры и инвесторы.
4. Кредиторы.
5. Весь персонал предприятия.

Вопрос 9: Стандартный бизнес-план содержит следующие разделы:

1. Резюме
2. Предприятие и отрасль
3. Оценка и прогнозирование рынка сбыта
4. План маркетинга
5. План материально-технического снабжения
6. Организационный план
7. Юридический план
8. Оценка риска и страхование
9. Финансовый план
10. Производственный план
11. План производства и реализации продукции
12. План по себестоимости, прибыли и рентабельности

Вопрос 10: Основные модули бизнес-обоснования проекта:

1. Маркетинговый
2. Ресурсный
3. Организационно - правовой
4. Административный
5. Информационный

Вопрос 11: Перечислите известные Вам компьютерные программы бизнес – планирования:

Вопрос 12: Основные этапы маркетингового обоснования проекта

1. Анализ общего положения предприятия, обоснование целей и вида деятельности
2. Оценка и прогнозирование рынка сбыта
3. Разработка стратегий и мероприятий маркетингового комплекса
4. Организационное планирование
5. Оценка риска

Вопрос 13: Задачи стратегического маркетинга в бизнес - планировании

1. Анализ общего положения предприятия, обоснование выбора целей проекта, его места в системестратегических целях предприятия
2. Оценка и прогнозирование рынка сбыта выбранного товара
3. Разработка маркетинговых стратегий
4. Разработка производственных стратегий
5. Разработка финансовых стратегий

Вопрос 14: Цель анализа общего положения предприятия

1. Обоснование будущих направлений и стратегических изменений в бизнесе, стратегических целей предприятия, целей проекта, его места в системе целей предприятия
2. Выявление сильных и слабых сторон организации
3. Повышение технического уровня производства
4. Завоевание большей доли рынка
5. Дистрибуция

Вопрос 15: Методы анализа общего положения предприятия

1. Модель конкурентных сил М. Портера
2. Нормативный
3. Балансовый
4. Эвристические методы
5. Методы математической статистики
6. Метод БКГ
7. Матричные модели

Вопрос 16: Общие ключевые направления анализа общего положения предприятия

1. Сильные и слабые стороны предприятия
2. Возможности и угрозы со стороны внешней среды
3. Рынок сбыта
4. Продвижение
5. Стратегия конкурента

Вопрос 17: Что такое срок окупаемости проекта

1. Это период времени, начиная с которого предприятие будет работать только на себя
2. Это период времени, необходимый для возмещения затрат по проекту
3. Это время, в течение которого будут оплачиваться начальные инвестиции

Вопрос 18: Главная цель оценки и прогнозирования рынка сбыта

1. Сегментация рынка
2. Выявление факторов конкуренции
3. Достоверная оценка объема продаж
4. Определение потенциальной емкости рынка
5. Прогнозирование рыночной конъюнктуры

Вопрос 19: Емкость рынка – это...

1. Суммарный объем товаров, который может быть предложен продавцами
2. Суммарный объем покупок, которые могут быть совершены покупателями данного товара за определенный период времени при определенных условиях
3. Суммарная стоимость товаров, предложенная производителями в единицу времени

Вопрос 20: Методы оценки и прогнозирования объема продаж

1. Методы статистического моделирования

2. Морфологические методы
3. Расчет по коэффициентам эластичности
4. Экспертные оценки
5. Расчет по нормам потребления

Вопрос 21: Объективные факторы, влияющие на выбор методов оценки и прогнозирования объема продаж

1. Стадия разработки бизнес - плана
2. Тип проекта
3. Условия реализации проекта
4. Сложившаяся практика

Вопрос 22: Сколько вариантов обычно имеет прогноз объема продаж?

1. Один
2. Два
3. Три

Вопрос 23: Информационная основа планирования маркетинговых стратегий и мероприятий

1. Результаты сравнительного конкурентного анализа 1%
2. Отчетные данные о работе предприятия
3. Интернет

Вопрос 24: Базовые стратегии обеспечения конкурентных преимуществ

1. Стратегия относительно цены на товар
2. Стратегия относительно качества товара
3. Стратегии относительно цены и качества товара
4. Стратегия продвижения
5. Производственная стратегия

Вопрос 25: План маркетинга в отношении реального исполнения товара включает

1. Стратегии и мероприятия по повышению качеств товара маркетинговыми средствами
2. Стратегии и мероприятия по обеспечению заявляемых качеств товара посредством конструктивно-технологических усовершенствований
3. Стратегии и мероприятия по сервисному обслуживанию покупателя

Вопрос 26: Основные элементы планирования сбыта, разрабатываемые в бизнес-плане

1. Реклама
2. Выбор торговых посредников
3. Выбор средств транспортировки товара
4. Разработка торговой марки
5. Коммерческая логистика

Вопрос 27: Основные статьи затрат плана маркетинга

1. Затраты на создание отдела маркетинга
2. Затраты на продвижение
3. Затраты на сервис
4. Затраты на маркировку товара
5. Затраты на сбыт

Вопрос 28: Разделы бизнес -плана, посвященные планированию производственных ресурсов

1. План производства
2. План производства и реализации продукции
3. План разработки конструкции
4. Операционный план

Вопрос 29: В каких случаях производственное планирование заменяется операционным планированием

1. Когда объект планирования промышленно -производственная компания
2. Когда объект планирования - банк
3. Когда объект планирования - торговый бизнес

Вопрос 30: Основная цель организационного плана

1. Организация управления проектом
2. Организация производства и реализации продукции
3. Организация разработки конструкции
4. Организация финансирования проекта

Вопрос 31: Нефинансовые критерии оценки приемлемости проекта

1. Уникальность идеи товарного предложения
2. Рентабельность отрасли
3. Опыт работы команды управления

4. Регалии ключевых персон проекта
5. Степень проработанности проектных решений
6. Индекс доходности
7. Условия инвестиционного соглашения
8. Экологические показатели деятельности

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Количество правильных ответов:

- Менее 52% - «неудовлетворительно»
- 53-70% – «удовлетворительно»
- 71-85% – «хорошо»
- 86-100% – «отлично»

3.3. Перечень типовых вопросов к устному опросу

1. Понятие бизнес-плана и его сущность.
2. Бизнес-план как план развития предприятия.
3. Бизнес-план как документ.
4. Значение бизнес-планирования в хозяйственной деятельности предприятия.
5. Цели и задачи бизнес-плана.
6. Основные функции бизнес-плана.
7. Виды бизнес-планов.
8. Формы планирования и виды планов.
9. Планы по масштабности целей.
10. Планы по горизонту планирования.
11. Планы по функциям (сферам) деятельности.
12. Планы по содержанию.
13. Планы по уровню управления.
14. Планы по методам обоснования.
15. Планы по стадиям разработки.
16. Планы по степени точности.
17. Планы по временной ориентации или типологии составления планов.
18. Планы по степени охвата.
19. Планы по объектам планирования.
20. Модели процесса бизнес-планирования.
21. Схема процесса бизнес-планирования.
22. Сущность и элементы подготовительной стадии.
23. Сущность и элементы стадии разработки бизнес-плана.
24. Сущность и элементы стадии продвижения бизнес-плана.
25. Сущность и элементы стадии реализации бизнес-плана.
26. Организация информационного обеспечения бизнес-планирования на предприятии.
27. Основа методик бизнес-планирования.
28. Основные методики бизнес-планирования.
29. Методические основания бизнес-планирования: методика UNIDO.
30. Методика бизнес-планирования, ориентированная на совершенствование товара / услуги.
31. Методика бизнес-планирования, ориентированная на маркетинг и сбыт.
32. Методика бизнес-планирования, ориентированная на анализ достижения поставленной цели.
33. Методика бизнес-планирования, ориентированная на особенности хозяйствования российских предприятий.
34. Методика бизнес-планирования, ориентированная на обобщённость финансовых показателей.
35. Современное представление о методике бизнес-планирования.
36. Базовая методика бизнес-плана. Титульный лист: сущность и составляющие.
37. Базовая методика бизнес-плана. Резюме (краткая характеристика проекта).
38. Базовая методика бизнес-плана. Описание продукции (информационный образ).
39. Базовая методика бизнес-плана. План маркетинга: схема распространения товаров.
40. Базовая методика бизнес-плана. План маркетинга: расходы на рекламу в СМИ, общая сумма расходов на рекламу.
41. Базовая методика бизнес-плана. План маркетинга: средства массовой коммуникации в рекламной деятельности.
42. Базовая методика бизнес-плана. Организационный (рабочий) план маркетинга и рекламы.

43. Базовая методика бизнес-плана. Организационный план: кадровая политика проекта.
44. Базовая методика бизнес-плана. Инвестиционный план.
45. Базовая методика бизнес-плана. Оценка риска проекта.
46. Базовая методика бизнес-плана. Оценка эффективности проекта: сущность и показатели.
47. Функции управления в структуре деятельности рекламных служб и служб по связям с общественностью
48. Основы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации в области бизнес-планирования.
49. Основы бизнес-планирования в рекламной и пиар деятельности.
50. Разработка коммуникационных стратегий в рекламной и пиар деятельности.

Критерии и шкала оценки при устном опросе

Оценка	Критерии
Отлично	<i>Отлично</i> ставится, если обучающийся демонстрирует глубокое, полное раскрытие вопросов. Выдвигаемые им положения аргументированы и иллюстрированы примерами. В освещении содержания вопроса используется аналитический подход, обосновывается своя точка зрения; делаются содержательные выводы. Материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.
Хорошо	<i>Хорошо</i> ставится, если обучающийся демонстрирует достаточно полный и правильный ответ; выдвигаемые теоретические положения подтверждены примерами; в ответе представлены различные подходы к рассматриваемой проблеме, но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения; сделаны краткие выводы; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя.
Удовлетворительно	При <i>удовлетворительном</i> ответе обучающийся допускает одну существенную ошибку; ответ недостаточно логически выстроен; базовые понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаток раскрытия теории; выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный, а не концептуальный характер; научная терминология используется недостаточно.
Неудовлетворительно	При <i>неудовлетворительном</i> ответе обучающийся допускает ряд существенных ошибок, которые он не может исправить при наводящих вопросах преподавателя; не может дать научное обоснование проблемы; выводы отсутствуют или носят поверхностный характер; преобладает бытовая лексика; наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии.

Типовые задания для промежуточной аттестации

3.4. Контрольные вопросы к устному опросу

1. Понятие бизнес-плана и его сущность.
2. Бизнес-план как план развития предприятия.
3. Бизнес-план как документ.
4. Значение бизнес-планирования в хозяйственной деятельности предприятия.
5. Цели и задачи бизнес-плана.
6. Основные функции бизнес-плана.
7. Виды бизнес-планов.
8. Формы планирования и виды планов.
9. Планы по масштабности целей.
10. Планы по горизонту планирования.
11. Планы по функциям (сферам) деятельности.
12. Планы по содержанию.
13. Планы по уровню управления.
14. Планы по методам обоснования.
15. Планы по стадиям разработки.
16. Планы по степени точности.
17. Планы по временной ориентации или типологии составления планов.
18. Планы по степени охвата.
19. Планы по объектам планирования.
20. Модели процесса бизнес-планирования.
21. Схема процесса бизнес-планирования.

22. Сущность и элементы подготовительной стадии.
23. Сущность и элементы стадии разработки бизнес-плана.
24. Сущность и элементы стадии продвижения бизнес-плана.
25. Сущность и элементы стадии реализации бизнес-плана.
26. Организация информационного обеспечения бизнес-планирования на предприятии.
27. Основа методик бизнес-планирования.
28. Основные методики бизнес-планирования.
29. Методические основания бизнес-планирования: методика UNIDO.
30. Методика бизнес-планирования, ориентированная на совершенствование товара / услуги.
31. Методика бизнес-планирования, ориентированная на маркетинг и сбыт.
32. Методика бизнес-планирования, ориентированная на анализ достижения поставленной цели.
33. Методика бизнес-планирования, ориентированная на особенности хозяйствования российских предприятий.
34. Методика бизнес-планирования, ориентированная на обобщённость финансовых показателей.
35. Современное представление о методике бизнес-планирования.
36. Базовая методика бизнес-плана. Титульный лист: сущность и составляющие.
37. Базовая методика бизнес-плана. Резюме (краткая характеристика проекта).
38. Базовая методика бизнес-плана. Описание продукции (информационный образ).
39. Базовая методика бизнес-плана. План маркетинга: схема распространения товаров.
40. Базовая методика бизнес-плана. План маркетинга: расходы на рекламу в СМИ, общая сумма расходов на рекламу.
41. Базовая методика бизнес-плана. План маркетинга: средства массовой коммуникации в рекламной деятельности.
42. Базовая методика бизнес-плана. Организационный (рабочий) план маркетинга и рекламы.
43. Базовая методика бизнес-плана. Организационный план: кадровая политика проекта.
44. Базовая методика бизнес-плана. Инвестиционный план.
45. Базовая методика бизнес-плана. Оценка риска проекта.
46. Базовая методика бизнес-плана. Оценка эффективности проекта: сущность и показатели.
47. Функции управления в структуре деятельности рекламных служб и служб по связям с общественностью
48. Основы осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации в области бизнес-планирования.
49. Основы бизнес-планирования в рекламной и пиар деятельности.
50. Характеристика тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии организации

Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации - зачета

Оценка «зачтено» ставится, если студент получил оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и/или «зачтено» за 80% и более семинаров и практических работ.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент получил оценки «неудовлетворительно» и/или «зачтено» за менее чем 80% семинаров и практических работ.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Бизнес-планирование в рекламной и пиар деятельности»
направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
направленность (профиль) программы: Реклама и связи с общественностью в коммерческой
сфере
на 2020/2021, 2021/2022, 2022/23 уч.г.**

Внесенные изменения на 2023/2024 учебный год



С Т В Е Р Ж Д А Ю
Декан социально-психологического факультета

Т.В. Поштарева
«19» мая 2023 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus 2019, Google Chrome, Яндекс Браузер, Яндекс 360, Антивирус

8.4. Профессиональные базы данных

База данных психологов, работающих на территории РФ - <http://www.psychology-guide.ru>

База данных психологических методик - https://hr-portal.ru/psy_tools?ysclid=16yr3dpf27651016965

8.5. Информационные справочные системы

IC: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

Поисковые системы

Поисковая система Google - <https://www.yandex.ru/>

Поисковая система Yandex - <https://www.rambler.ru/>

Поисковая система Yahoo - <https://www.yahoo.com/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин от «19» мая 2023 г. протокол № 9
зав. кафедрой  Е.В. Смирнова

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии СПФ «19» мая 2023 г. протокол № 9
Председатель УМК  Т.В. Поштарева

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой социально-гуманитарных наук  Е.В. Смирнова
«19» мая 2023 г. протокол № 9